



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

Introdução a Tecnologia da Informação

Informática Básica – Software
de apresentação

Prof. Jonatas Bastos

Power Point



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

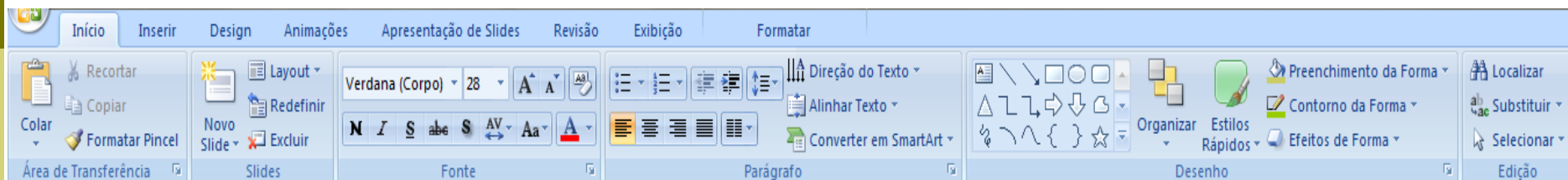
- ❑ Faz parte do pacote Microsoft Office;
- ❑ Software com muitos recursos para construção de apresentações;
- ❑ A partir da versão 2007 a interface apresenta as funcionalidades de forma mais explícita (mais fácil de serem encontradas);
- ❑ Para acessar o Power Point vá em Iniciar -> Todos os programas -> Microsoft Office -> Power Point 2007;

Guias

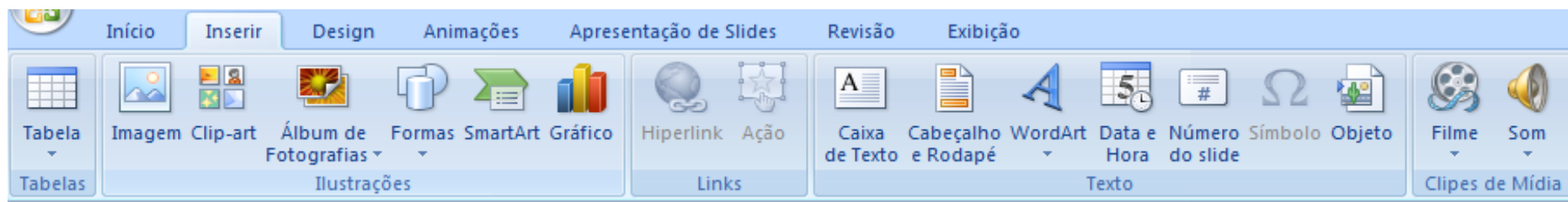


INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

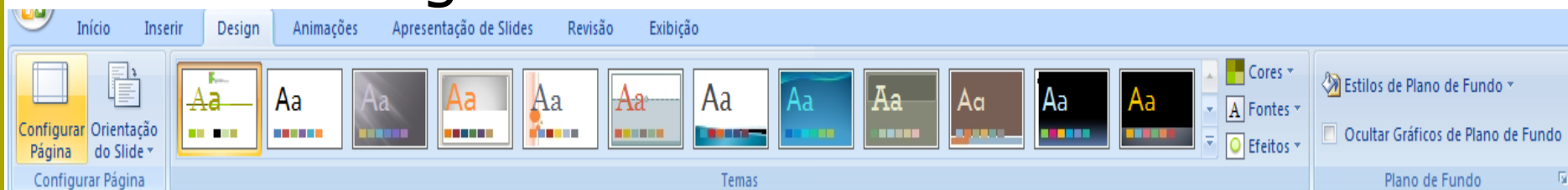
□ Guia Início



□ Guia Inserir



□ Guia Design

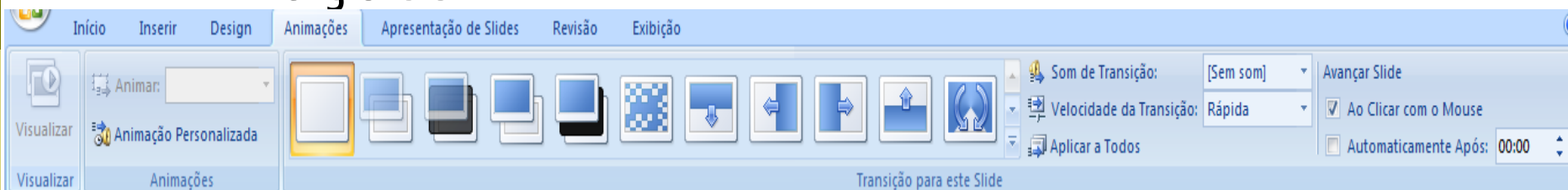


Power Point

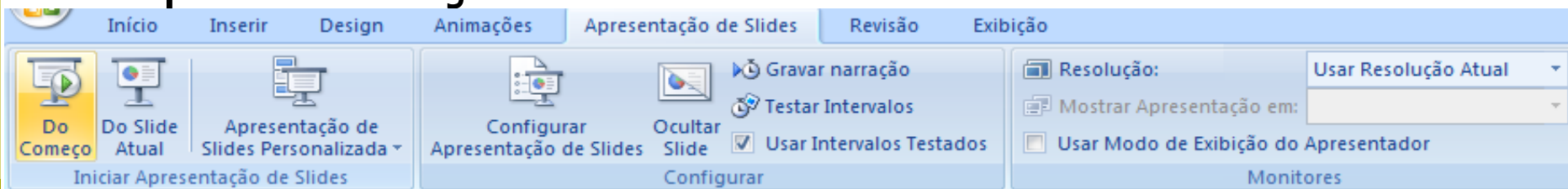


INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

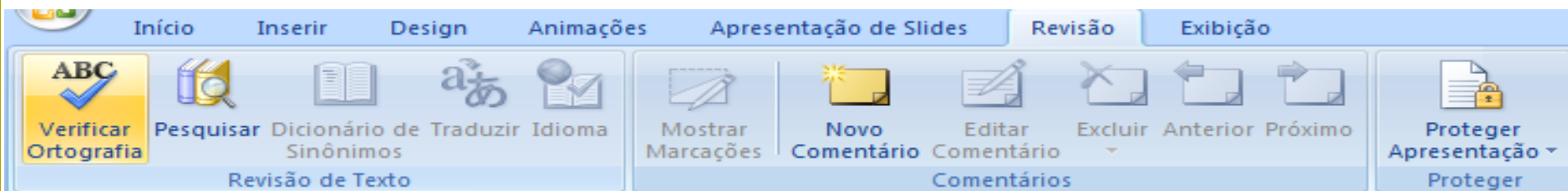
□ Animações



□ Apresentação de Slides



□ Revisão

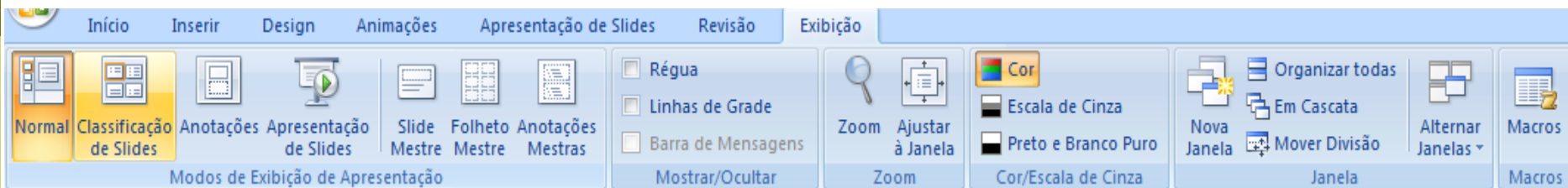


Power Point

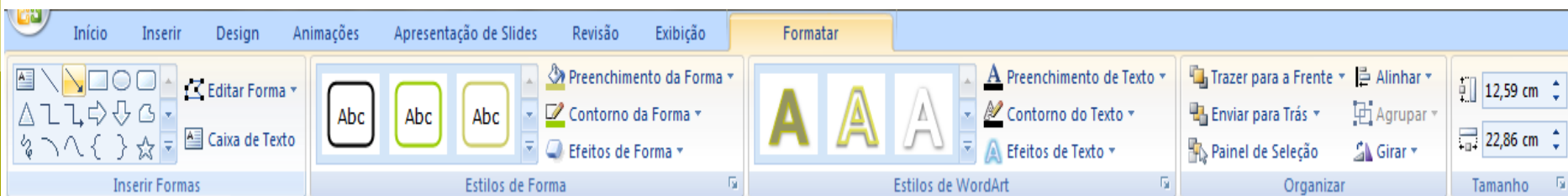


INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

□ Guia Exibição



□ Guia Formatar

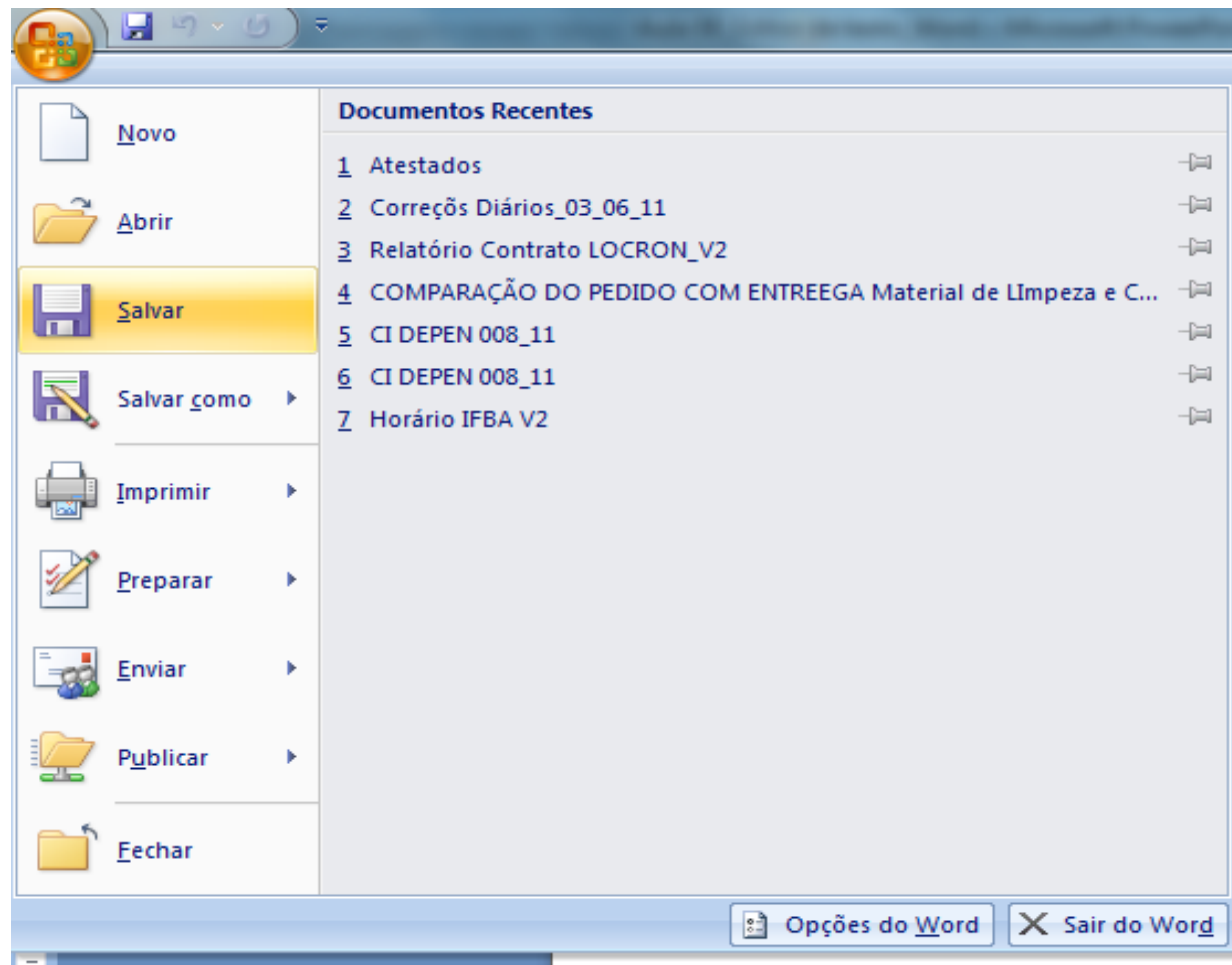


Salvar um documento



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

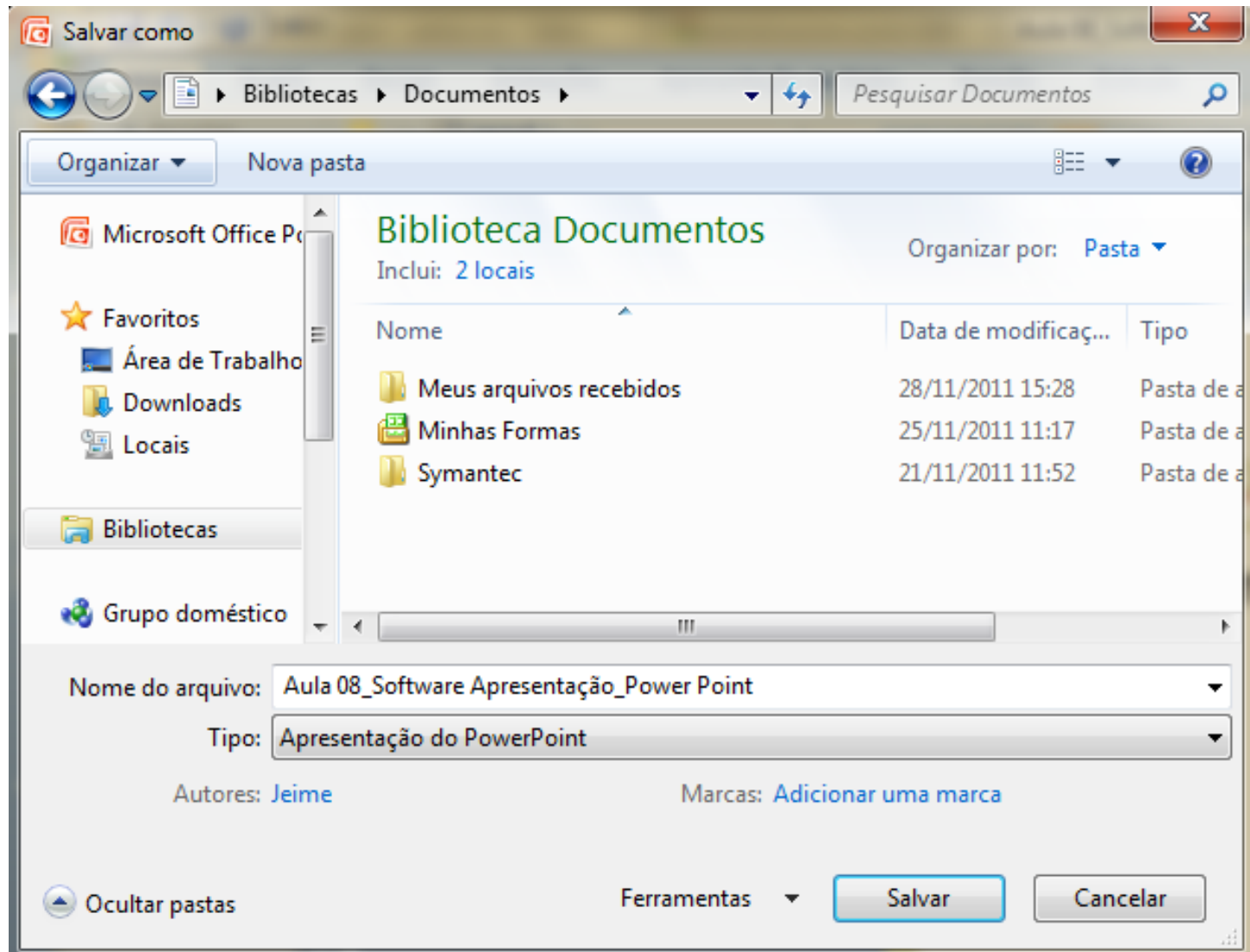
- Botão do windows, Salvar:



Salvar um documento



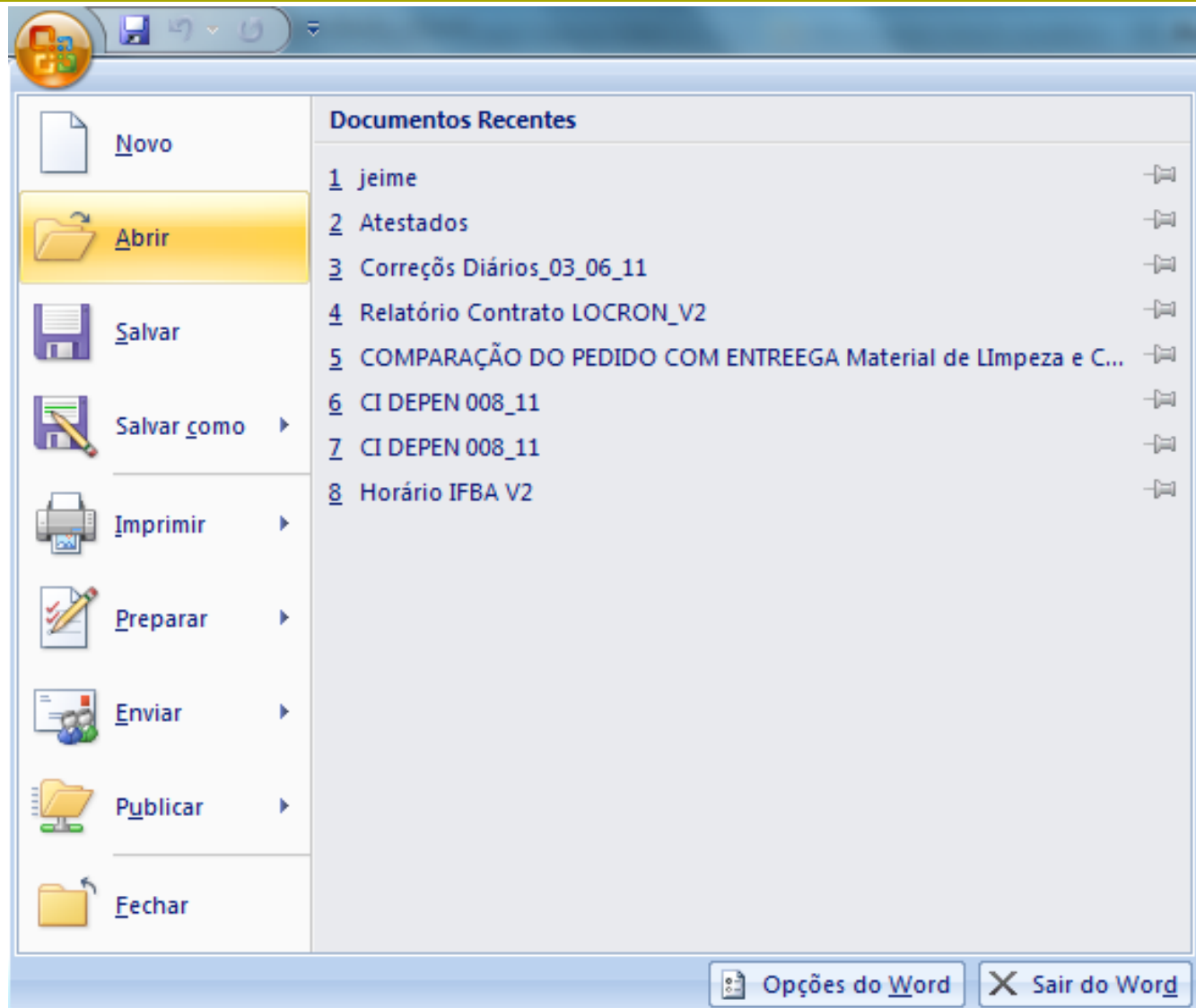
INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA



Abrir um documento



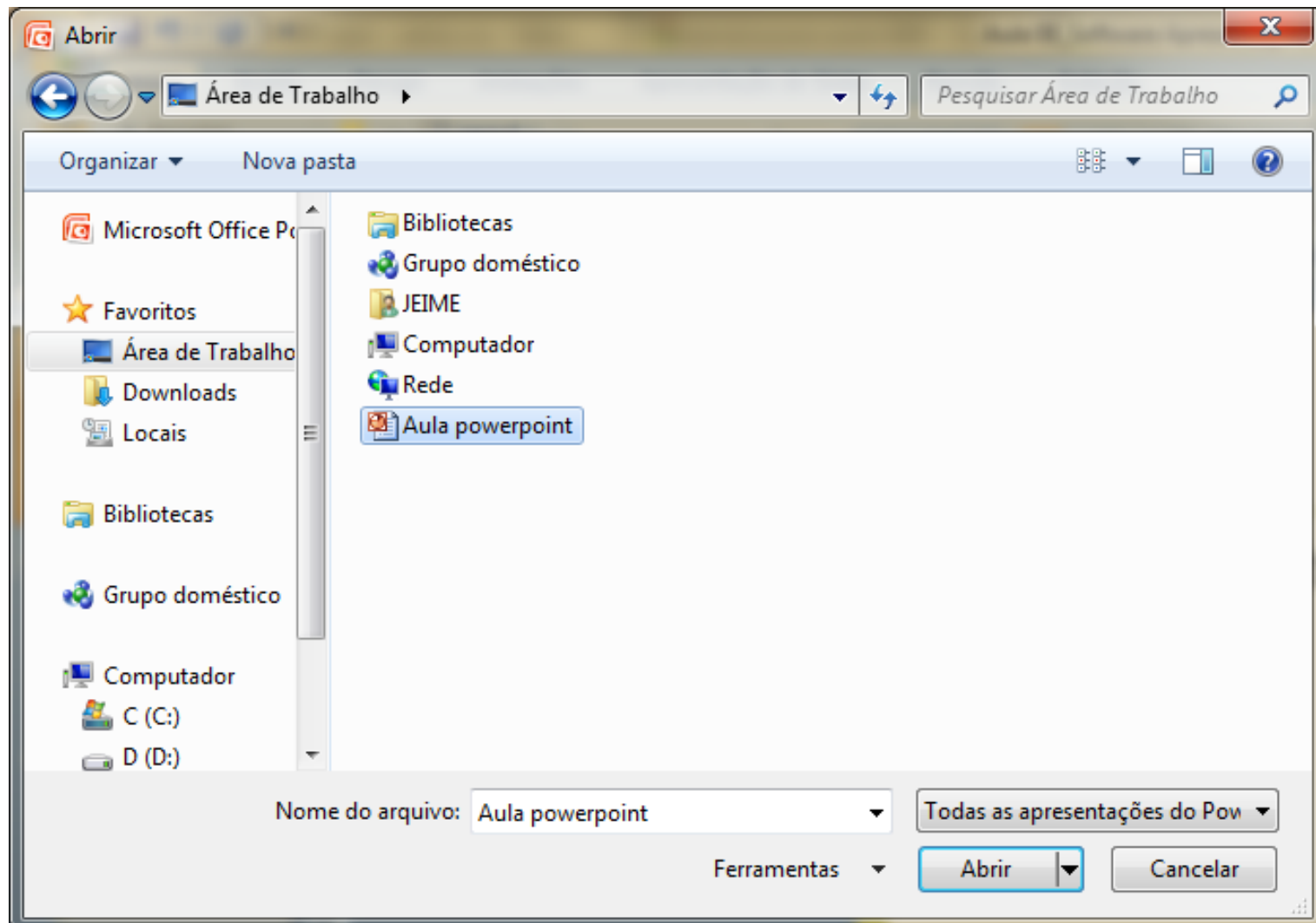
INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA



Abrir um documento




INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

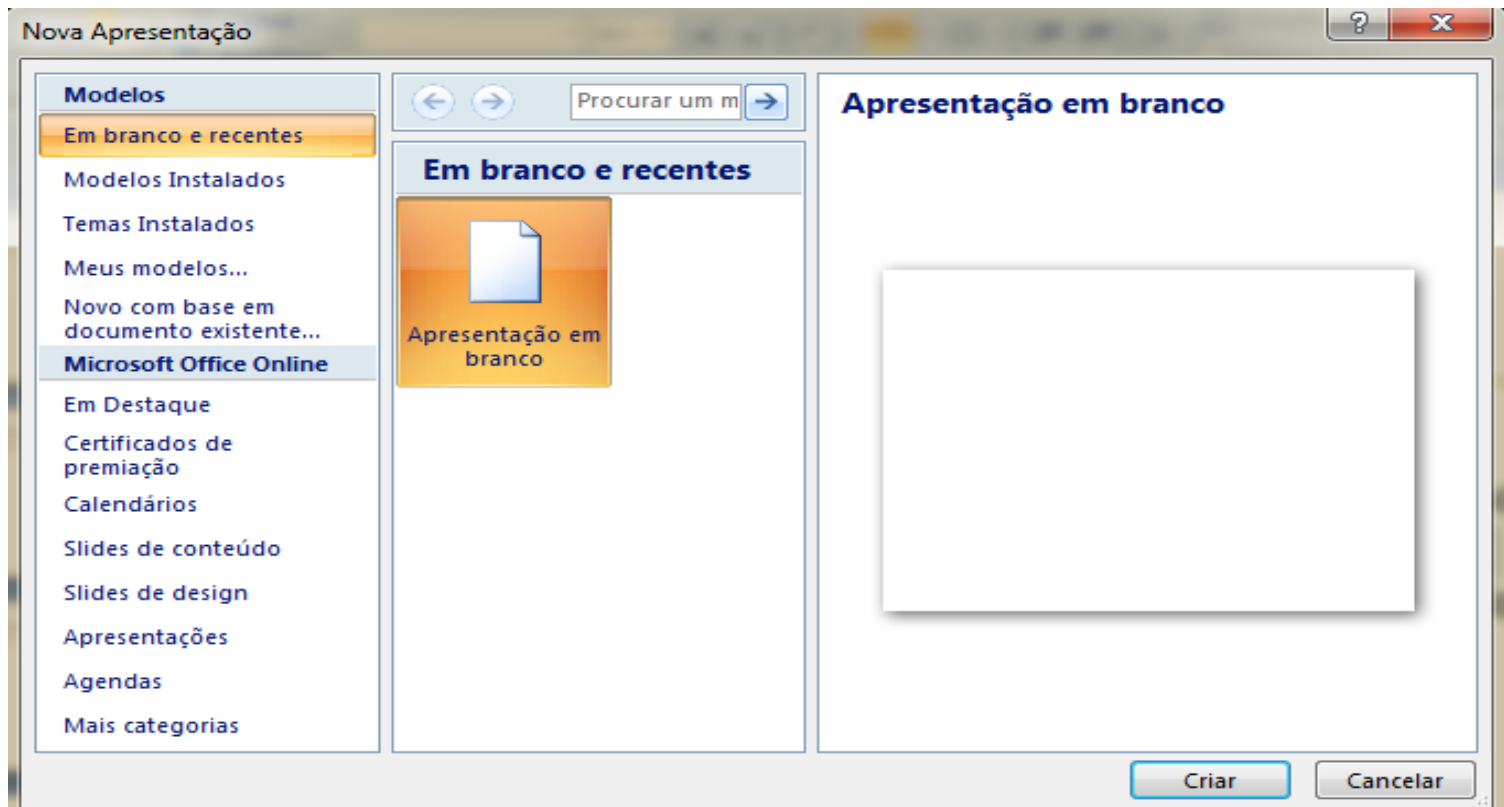


Criando apresentações



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

- ❑ Clicar no Botão do Microsoft Office, e em seguida clicar em Novo  ;
 - Então escolher um modelo para a apresentação



Tela inicial



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

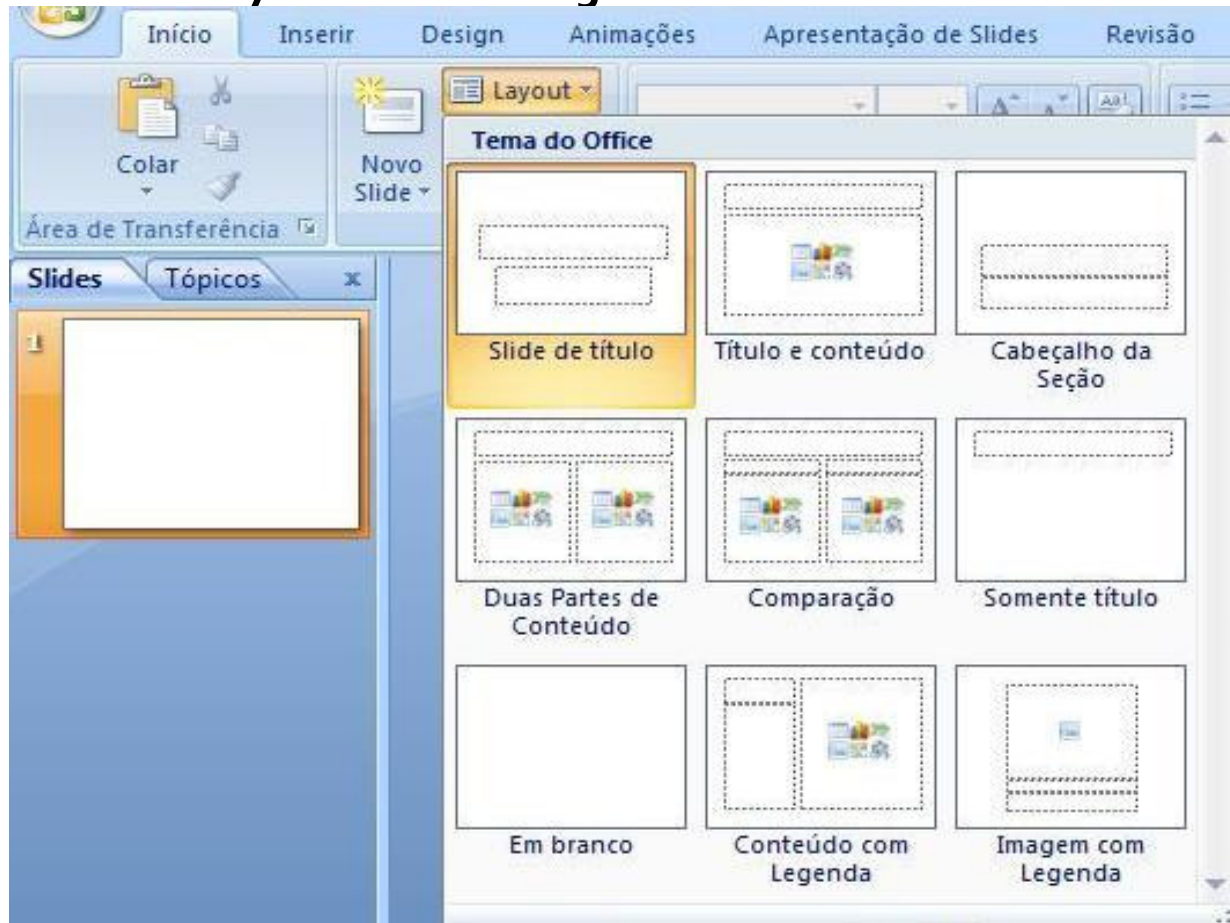
The image shows the Microsoft PowerPoint 2010 interface. The title bar reads "Apresentação3 - Microsoft PowerPoint". The ribbon is set to "Início" (Home) and includes tabs for "Início", "Inserir", "Design", "Animações", "Apresentação de Slides", "Revisão", and "Exibição". The ribbon contains several groups of tools: "Área de Transferência" (Clipboard), "Slides" (New Slide, Redefinir, Excluir), "Fonte" (Font settings like size, bold, italic, underline, color), "Parágrafo" (Paragraph alignment and bullet points), "Desenho" (Shapes, Organizar, Estilos Rápidos), and "Edição" (Localizar, Substituir, Selecionar). The main slide area shows a white slide with a blue background. It features a title box with the text "Clique para adicionar um título", a subtitle box with "Clique para adicionar um subtítulo", and a notes box at the bottom with "Clique para adicionar anotações". The left sidebar shows the "Slides" pane with a single slide thumbnail labeled "1". The status bar at the bottom indicates "Slide 1 de 1", "Tema do Office", "Português (Brasil)", and a zoom level of 38%.

Layout



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

- ❑ Clicar na Guia Início e depois no botão Layout, escolha o layout desejado clicando sobre ele;

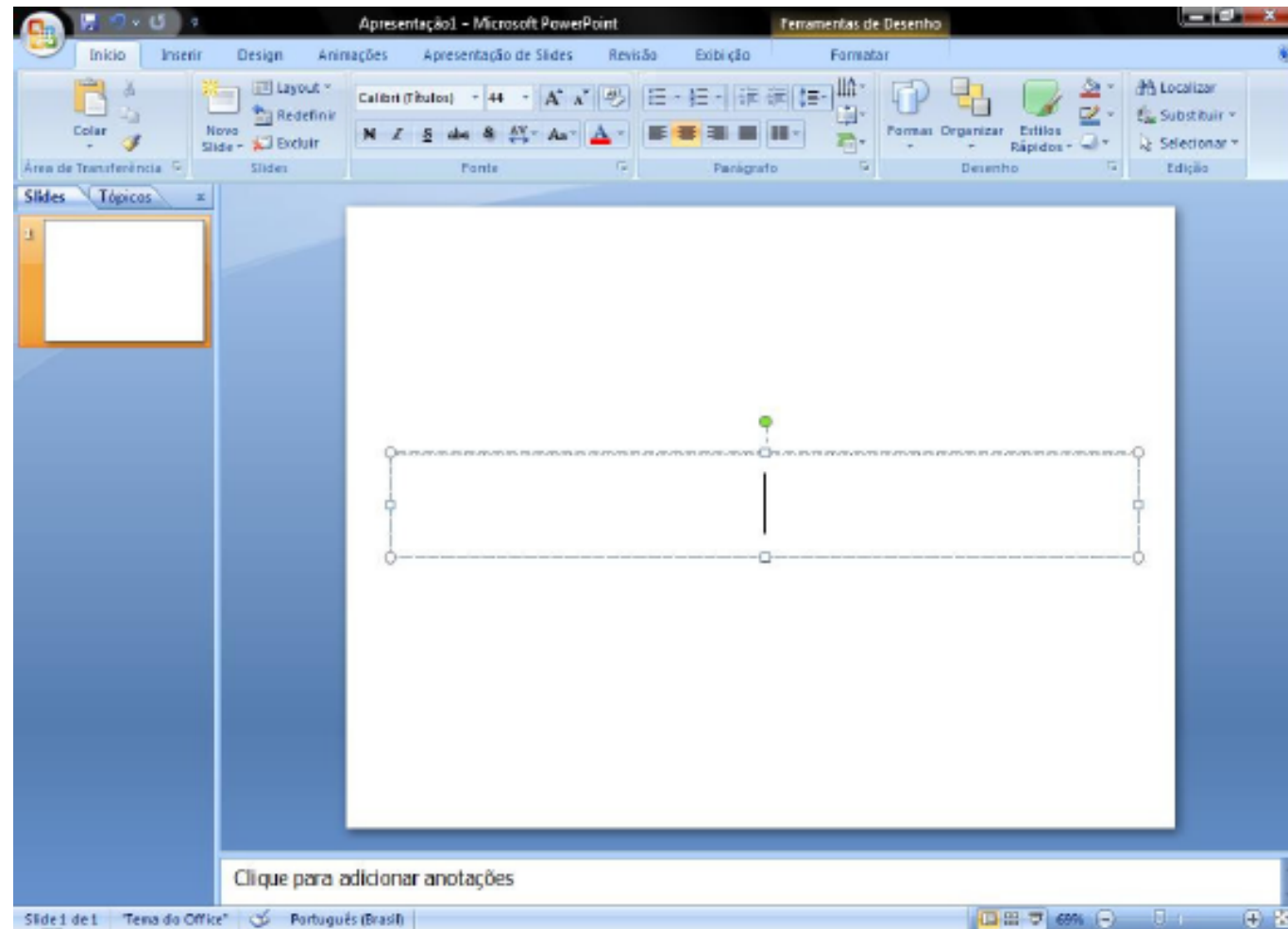


Inserindo textos



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

- ❑ Clicar no retângulo (Clique para adicionar um título);





Formatando textos

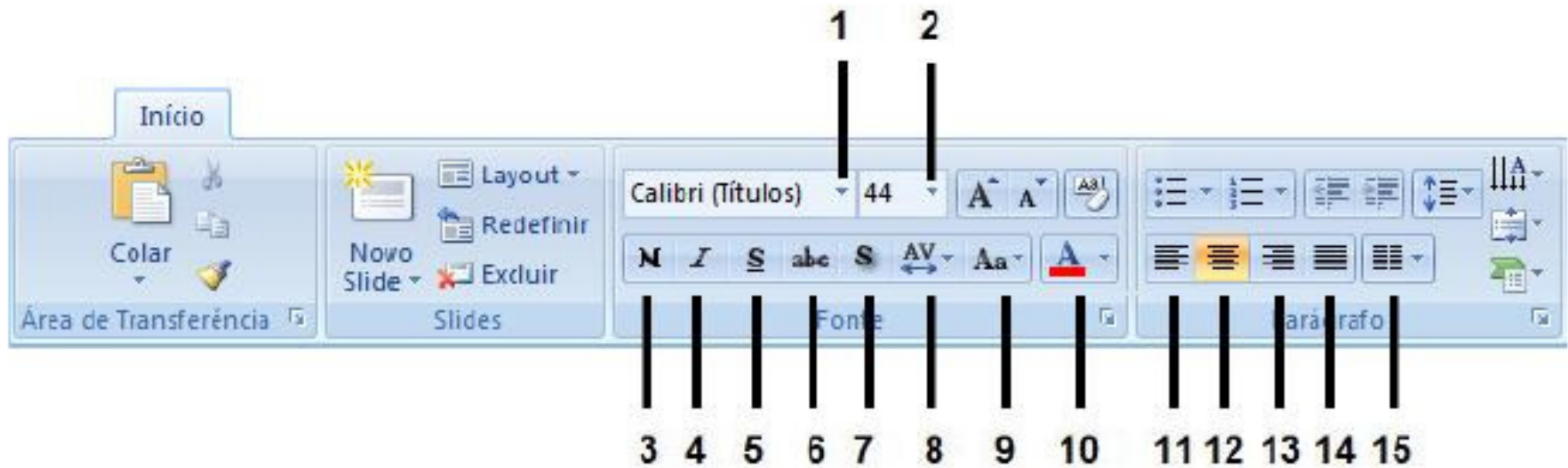
- Para alterar um texto, é necessário primeiro selecioná-lo;

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint 2007 interface. The title bar shows 'Apresentação3 - Microsoft PowerPoint' and the 'Ferramentas de Desenho' (Drawing Tools) tab is active. The ribbon includes 'Início', 'Inserir', 'Design', 'Animações', 'Apresentação de Slides', 'Revisão', 'Exibição', and 'Formatar'. The 'Formatar' ribbon is expanded, showing options for 'Fonte' (Font), 'Parágrafo' (Paragraph), 'Desenho' (Drawing), and 'Edição' (Edit). The main slide area shows a slide titled 'Aula PowerPoint 2007' with a text box containing the same text. The text 'Aula PowerPoint 2007' is highlighted in blue, indicating it is selected for editing. Below the main text is a dashed box containing the placeholder text 'Clique para adicionar um subtítulo'. The status bar at the bottom of the window displays 'Clique para adicionar anotações'.



Formatando textos

- Com o texto selecionado basta clicar nos botões para fazer as alterações desejadas;



Formatando textos



1. Altera o tipo de fonte;
2. Altera o tamanho da fonte;
3. Aplica negrito ao texto selecionado;
4. Aplica negrito ao texto selecionado;
5. Sublinha o texto selecionado;
6. Desenha uma linha no meio do texto selecionado;
7. Adiciona uma sombra atrás do texto selecionado;
8. Ajusta o espaçamento entre caracteres;
9. Altera todo o texto selecionado para MAIÚSCULAS ou minúsculas;
10. Altera a cor da fonte;
11. Alinha o texto à esquerda;

Formatando textos



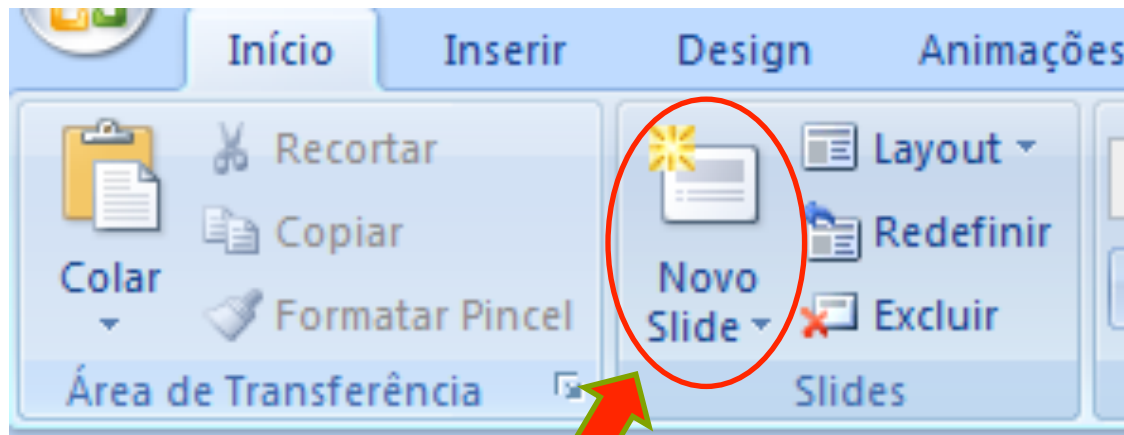
12. Centraliza o texto;
13. Alinha o texto à direita;
14. Alinha o texto às margens esquerda e direita;
15. Divide o texto em duas ou mais colunas;

Adicionando novo slide



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

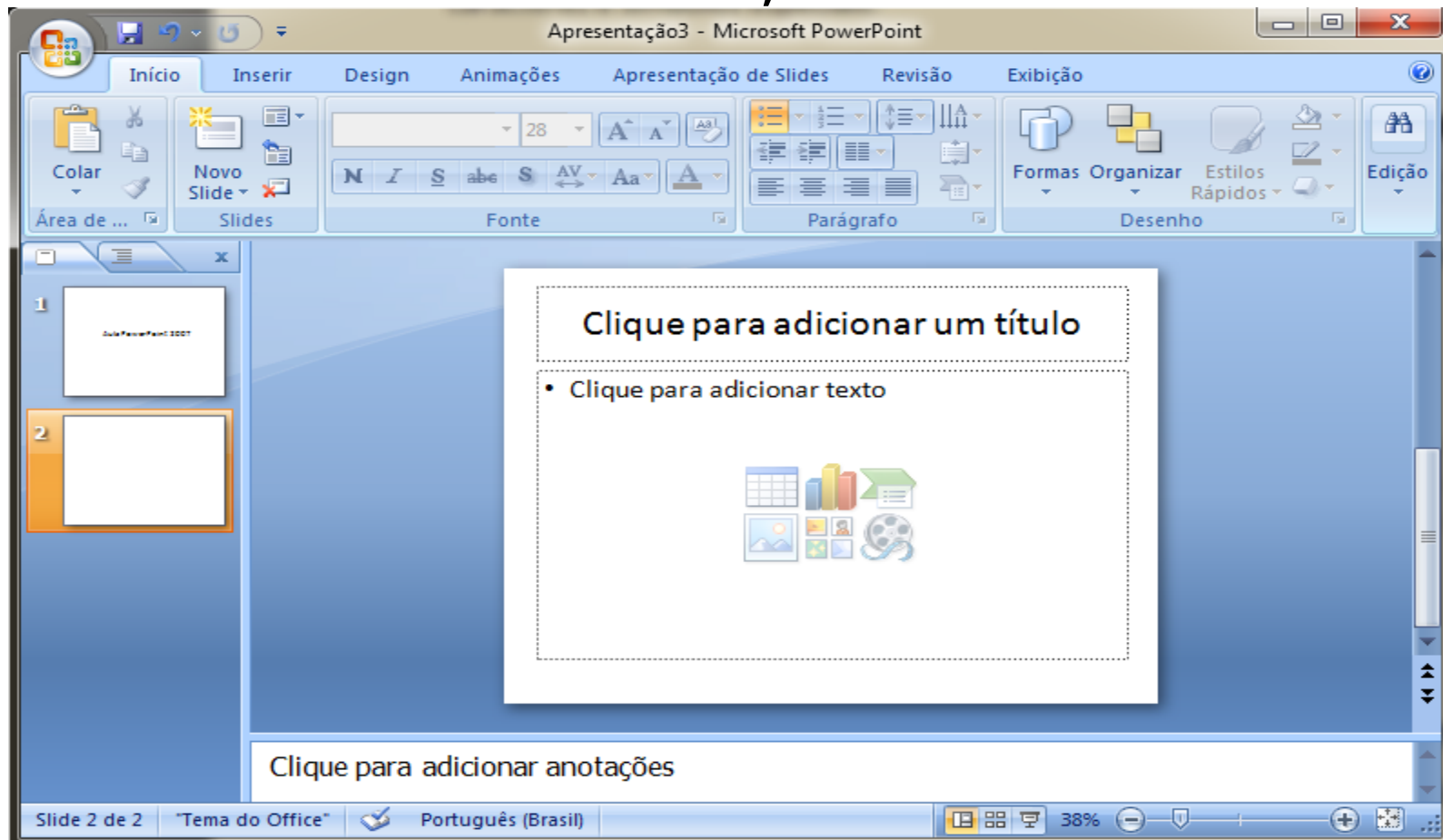
- ❑ Clique no botão novo slide, na guia início;





Adicionando novo slide

- ❑ O novo slide será adicionado logo após o último slide existente;



Inserir símbolos especiais

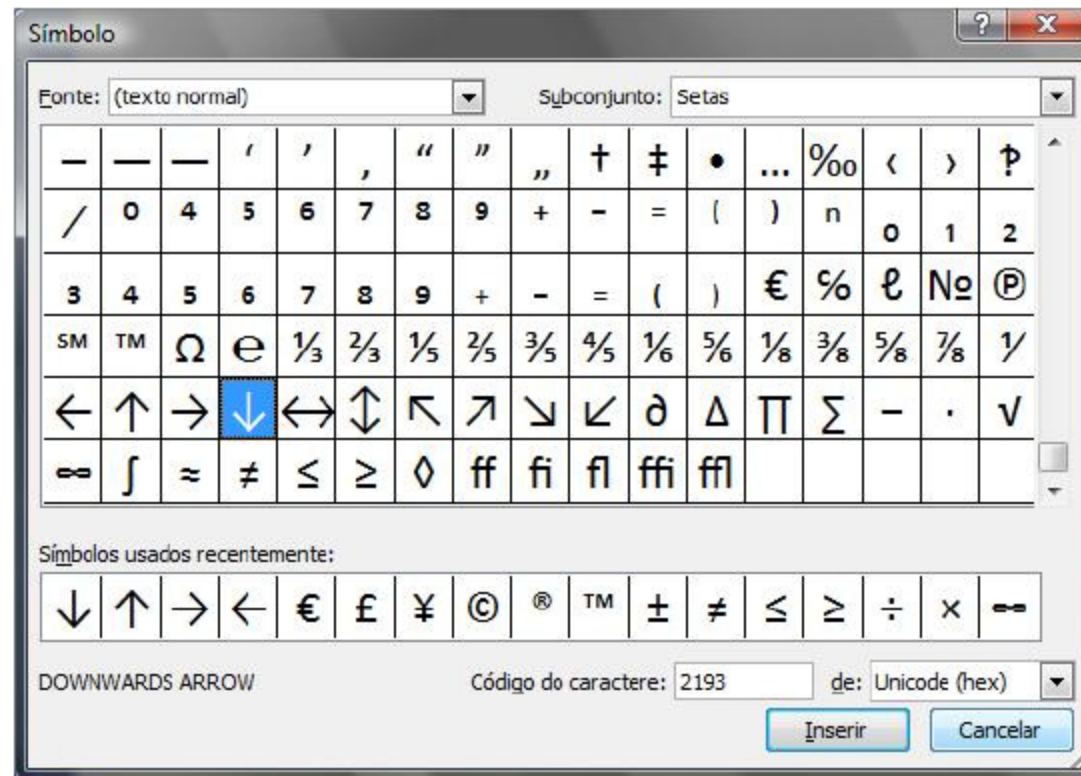


INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

- Na guia inserir clique no ícone símbolos;





- Selecione o símbolo e clique em inserir;



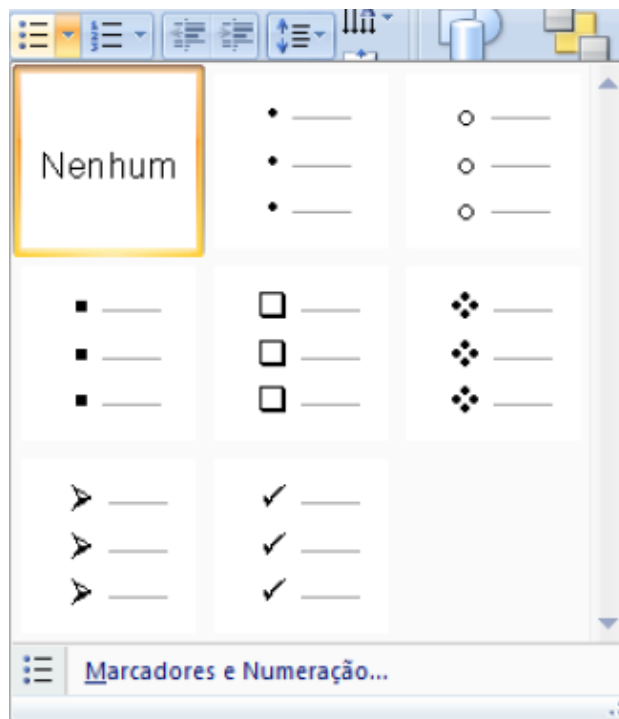
Marcadores e numeração



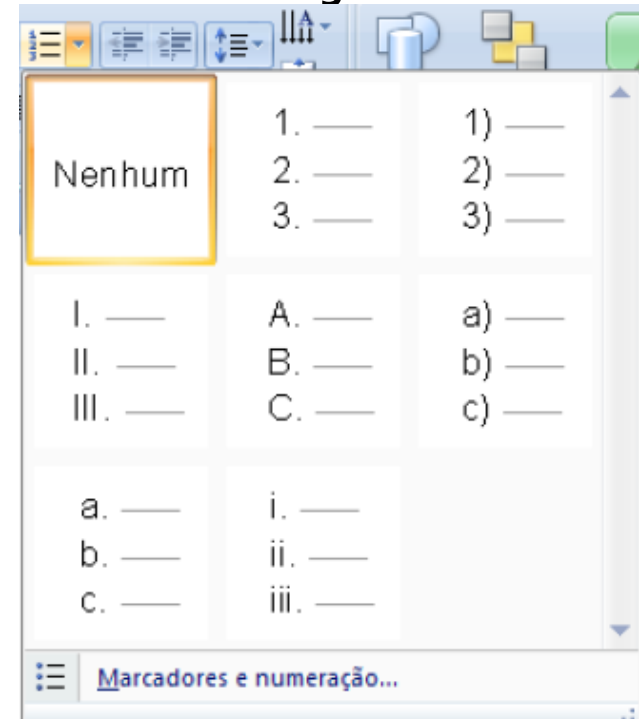
INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

- Na guia início, os links  e  permitem adicionar marcadores e numeração nos parágrafos;

Marcadores






Numeração








Inserir figuras

- ❑ Imagem do Arquivo : insere uma imagem de um arquivo;
- ❑ Clip-art : é possível escolher entre várias figuras que acompanham o Microsoft Office;
- ❑ Formas : insere formas prontas, como retângulos e círculos, setas, linhas, símbolos de fluxograma e textos explicativos;



Inserir figuras

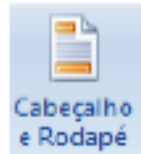
- SmartArt  : insere um elemento gráfico SmartArt para comunicar informações visualmente;
- Gráfico  : insere um gráfico para ilustrar e comparar dados;
- WordArt  : insere um texto com efeitos especiais;

Inserir Cabeçalho/Rodapé

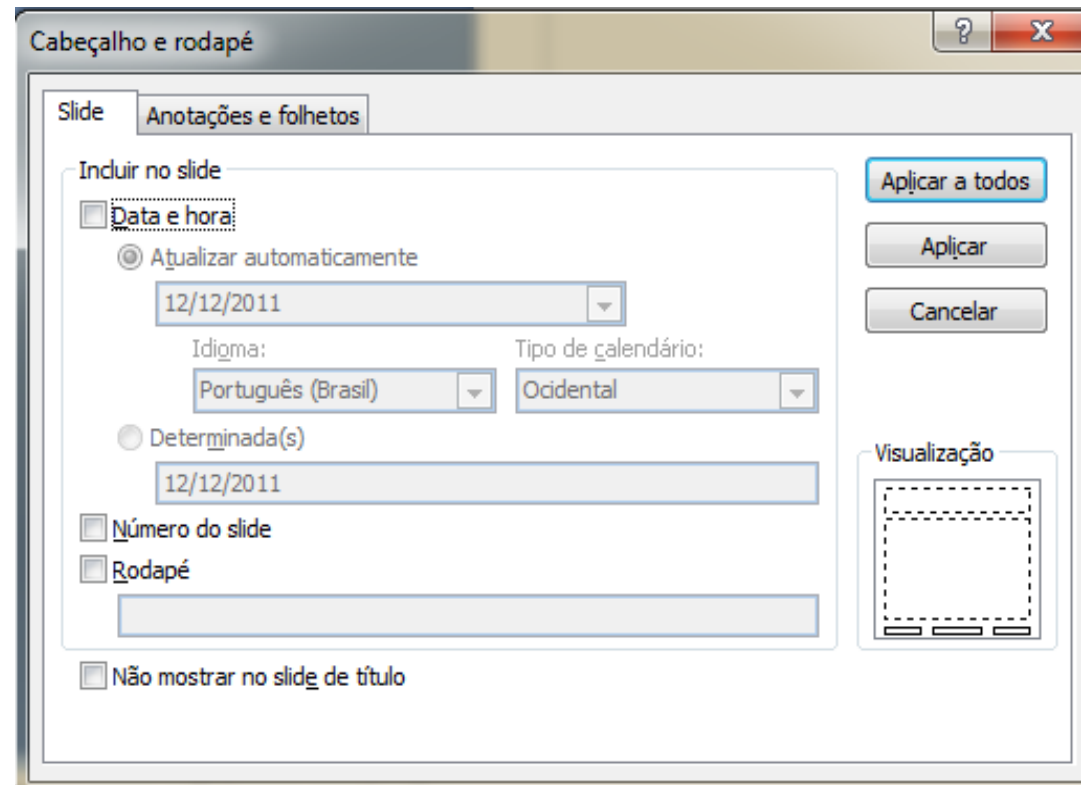


INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

- Na guia inserir clique no link cabeçalho e rodapé



- Marcar as opções desejadas e aplicar ao slide ou a todos;

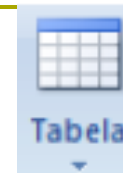


Inserir tabela



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

□ Na guia inserir clique no link tabela



;

□ Na janela que abrir clique na quantidade de linhas e colunas para a tabela, ou clicar em Inserir tabela para informar o número de linhas e Colunas manualmente;

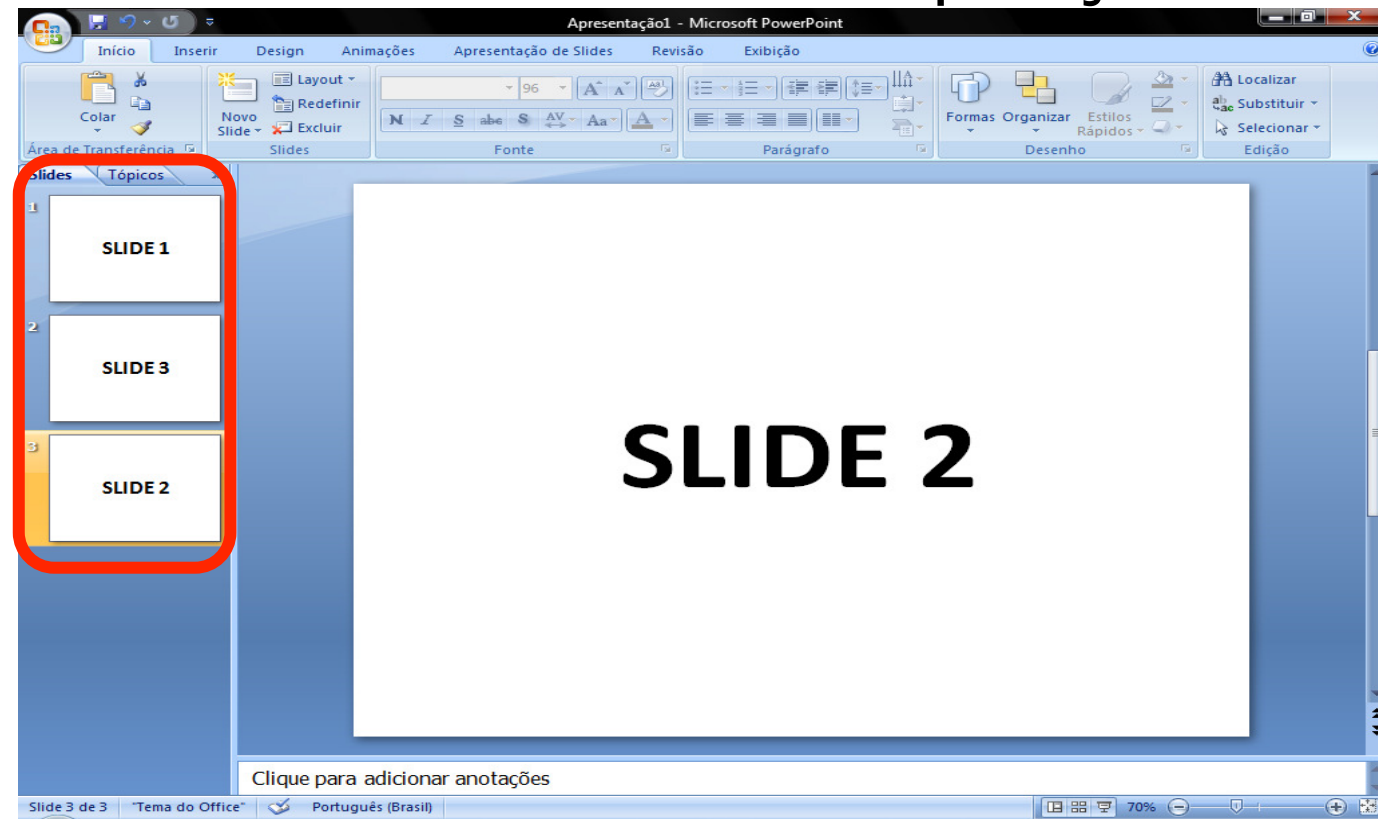


Alterar ordem dos slides



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

- ❑ Selecionar a guia Slides (no painel à esquerda);
- ❑ Clicar sobre o slide;
- ❑ Manter pressionado e arrastar até a posição desejada;

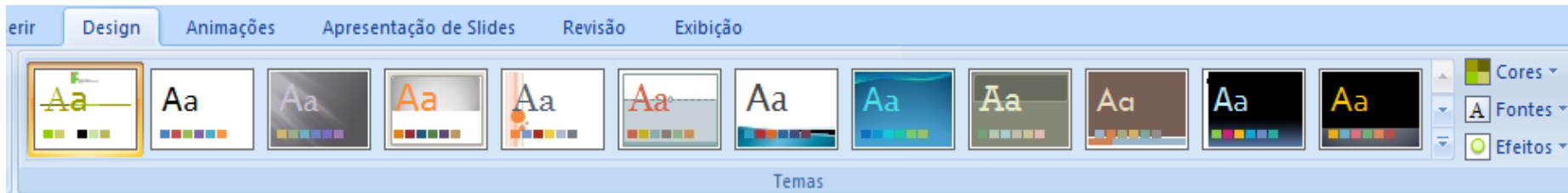


Temas



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

- ❑ Configuração de um tema para o design dos slides:

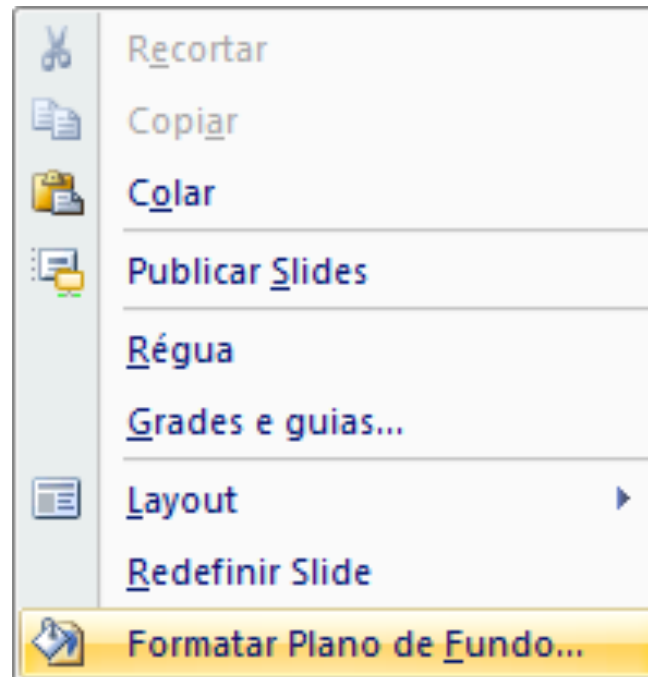


- ❑ Os slides ficarão configurados com o tema especificado;



Alterar plano de fundo

- ❑ Clicar com o botão direito do mouse sobre o slide, e em seguida clicar em Formatar Plano de Fundo;

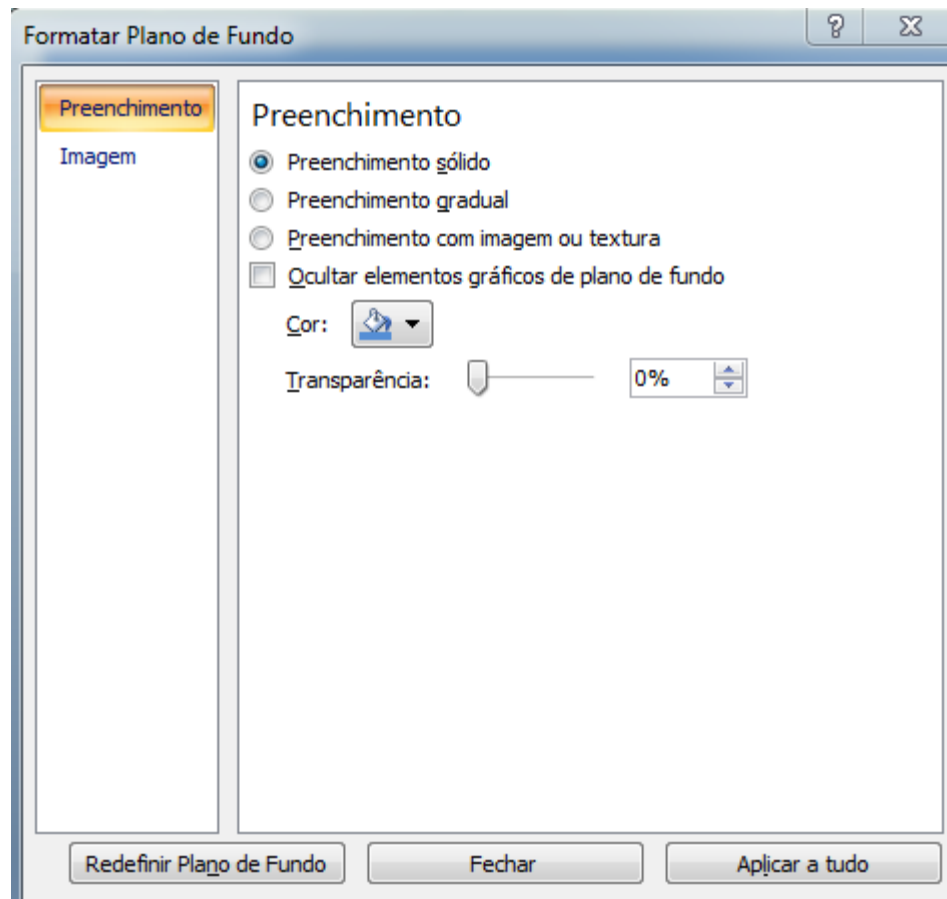


Alterar plano de fundo



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

- ❑ Escolher entre as opções e Aplicar a tudo para aplicar a mudança a todos os slides;





Animar textos e objetos

- Selecionar o texto ou objeto, clicar na **guia Animações**, e depois em **Animações Personalizadas**;
 - Clicar em Adicionar efeito;
 - Aparecerá várias opções de animação de entrada, ênfase, saída e trajetórias de animação;

Animar textos e objetos



The screenshot displays the Microsoft PowerPoint interface. The title bar reads "Apresentação1 - Microsoft PowerPoint" and the ribbon is set to "Ferramentas de Desenho". The "Animações" ribbon is active, showing various animation options. The main slide area contains a text box with the title "Clique para adicionar um título" and a bulleted list of seven paragraphs. A context menu is open over the text box, listing animation effects: "Entrada", "Ênfase", "Saída", and "Trajetórias de animação". The "Trajetórias de animação" option is expanded, showing a list of specific effects: "1. Caixa", "2. Losango", "3. Persianas", "4. Surgir", and "5. Xadrez". The "Mais efeitos..." option is also visible. The "Personalizar animação" task pane is open on the right, showing the "Adicionar efeito" dropdown menu.

Apresentação1 - Microsoft PowerPoint

Ferramentas de Desenho

Início Inserir Design Animações Apresentação de Slides Revisão Exibição Formatar

Visualizar Animar: Sem Animação

Visualizar Animação Personalizada Animações

[Sem som] Avançar Slide

Rápida Ao Clicar com o Mouse

Aplicar a Todos Automaticamente Após: 00:00

Transição para este Slide

Personalizar animação

Adicionar efeito

- Entrada
 - 1. Caixa
 - 2. Losango
 - 3. Persianas
 - 4. Surgir
 - 5. Xadrez
- Ênfase
- Saída
- Trajetórias de animação

Mais efeitos...

Propriedade:

Velocidade:

Selecione um elemento do slide e clique em 'Adicionar efeito' para adicionar uma animação.

Reordenar

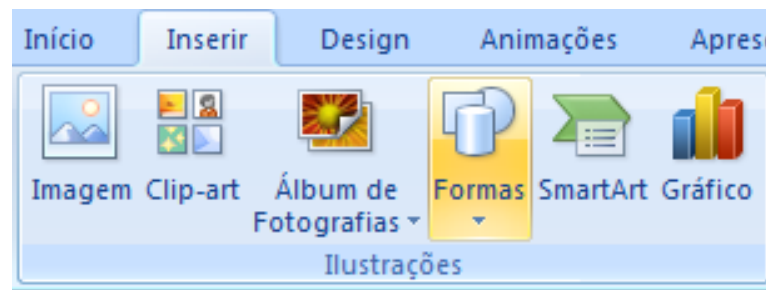
Executar

Apresentação de slides

Botões de ação



- Na guia **Inserir**, no grupo **Ilustrações**, clicar na seta abaixo de **Formas**;



- Em **Botões de Ação**, clicar no botão que se deseja adicionar;
- Clicar sobre um local do slide e arrastar para desenhar a forma do botão;
- Aparecerá a tela **Configurar Ação** para especificar o comportamento do botão;

Botões de ação



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

Configurar ação

Selecionar com o mouse Selecionar sem o mouse

Ação ao clicar _____

Nenhuma

Hiperlink para:
Próximo slide

Executar programa:
_____ Procurar...

Executar macro:

Ação do objeto:

Tocar som:
Aplausos

Realçar clique

OK Cancelar

Botões de ação



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

□ Exemplos:

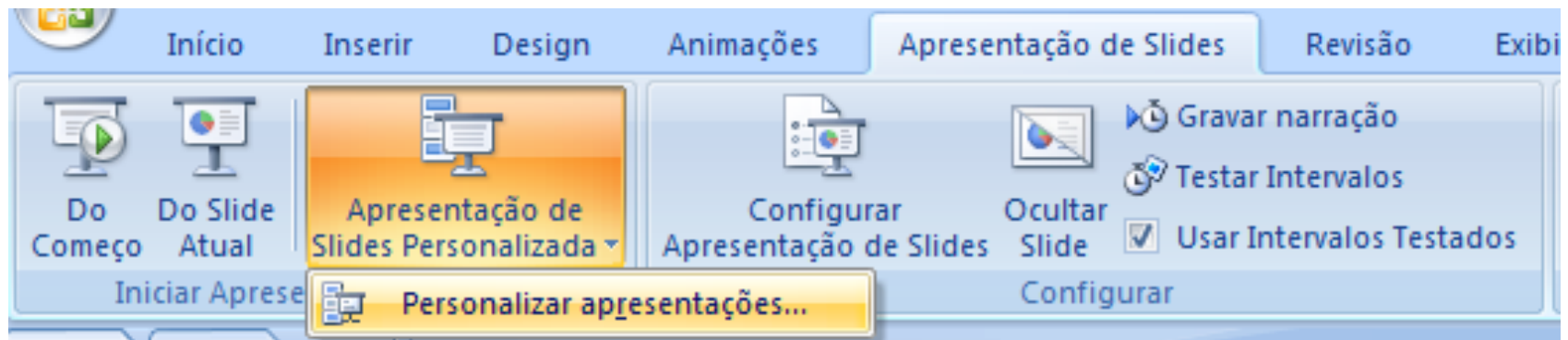


Apresentação personalizada



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

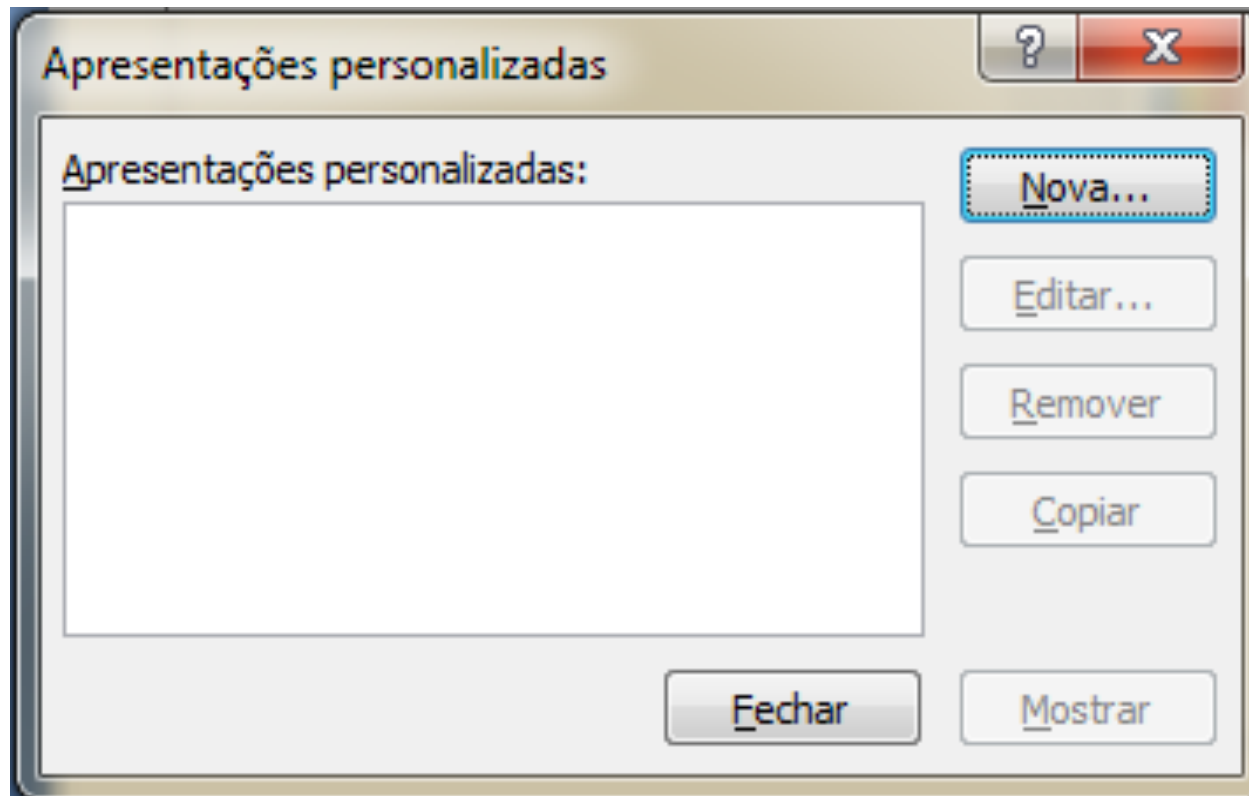
- Utilizada para fornecer apresentações separadas para diferentes grupos de interesses;
- Na guia Apresentações de Slides clicar na seta ao lado de Apresentação de Slides Personalizada e, em seguida, clicar em Apresentações Personalizadas;





Apresentação personalizada

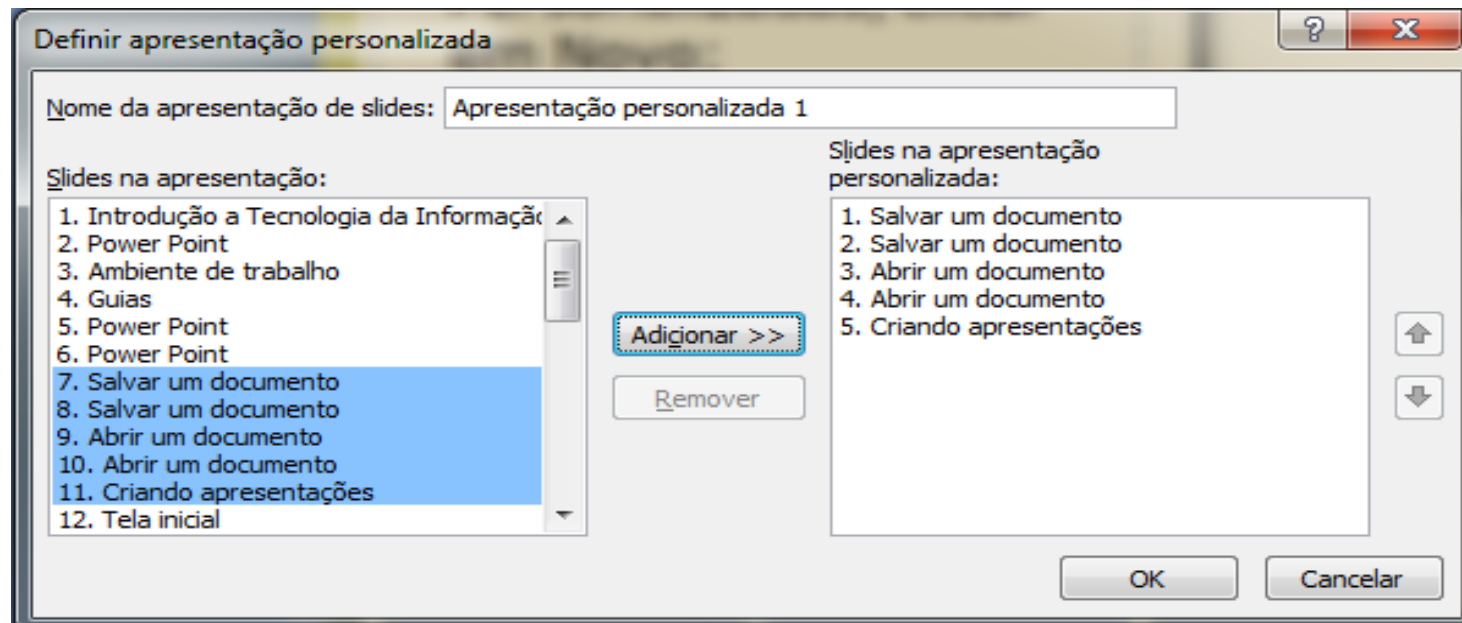
- Na caixa de diálogo **Apresentações Personalizadas**, clicar em **Novo**;





Apresentação personalizada

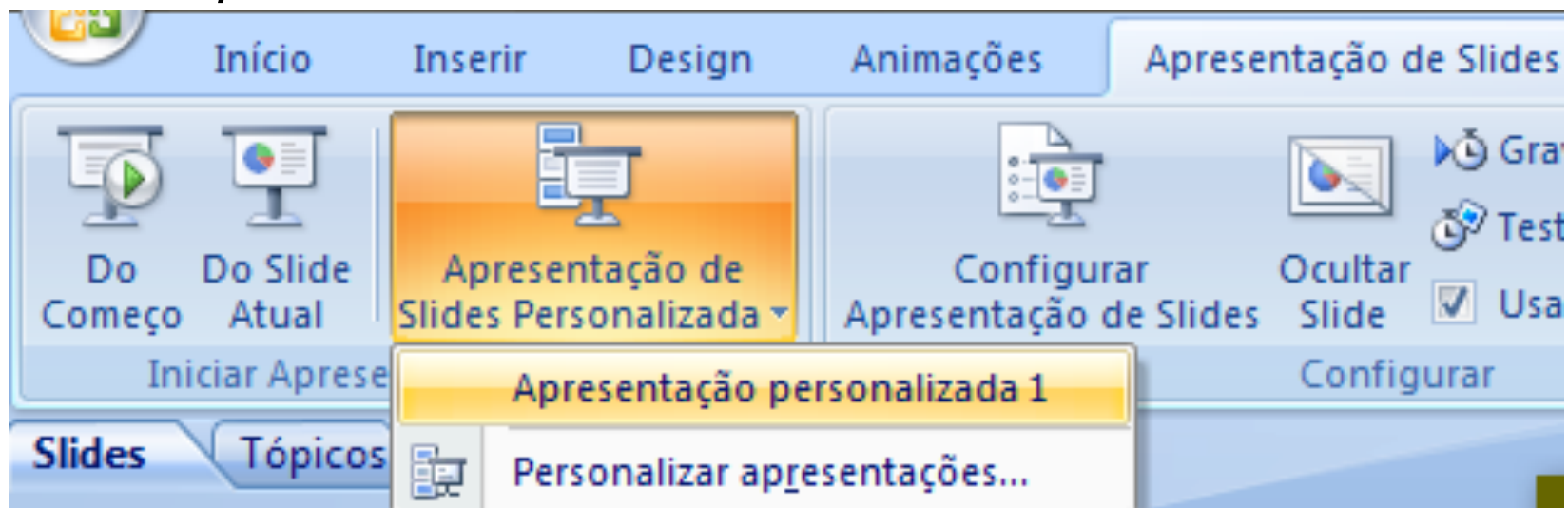
- ❑ Em **Slides na apresentação**, clicar nos slides que deseja incluir na apresentação personalizada, e clicar em **Adicionar**;
- ❑ Coloque um **Nome da apresentação de slides**, e em seguida clica em **OK**;






Apresentação personalizada

- Para visualizar uma apresentação personalizada, clicar na guia **Apresentação de Slides** -> **Apresentação de Slides Personalizada** e clicar no nome da apresentação personalizada que foi criada;





Apresentação personalizada

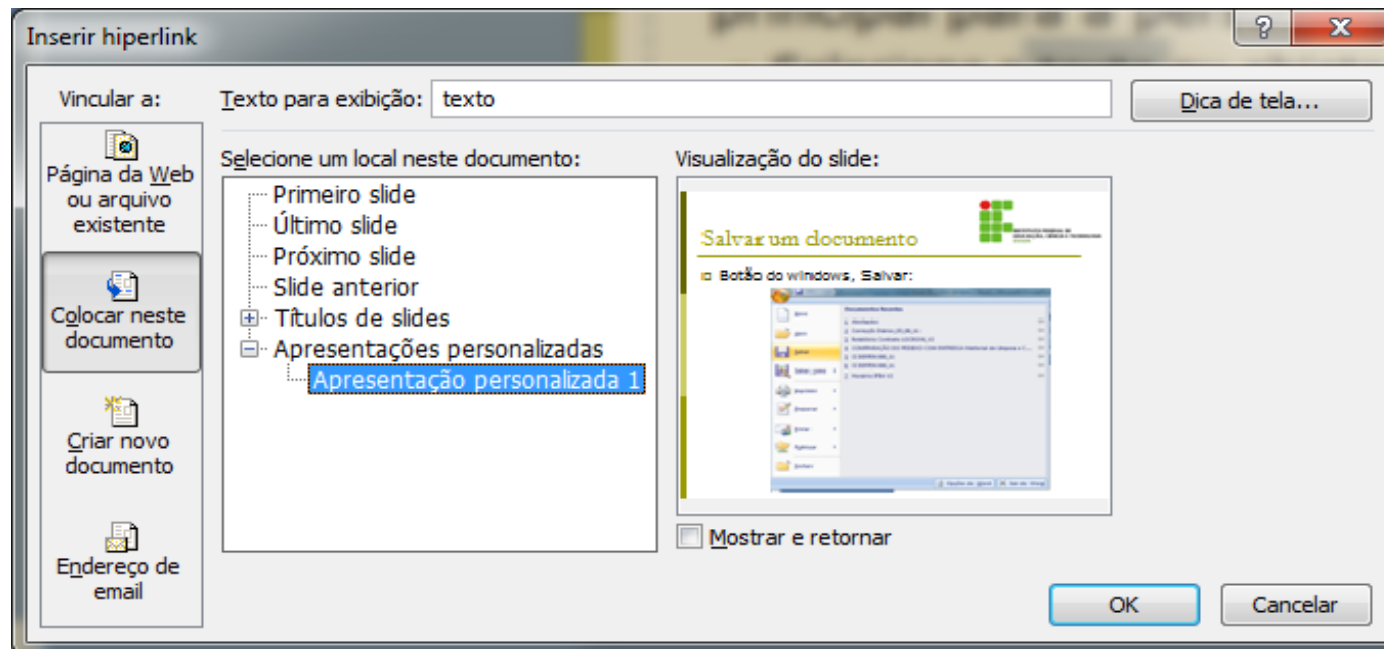
- É possível colocar um link da apresentação principal para a personalizada;
 - Selecione o texto_ou objeto que deseja tornar link;
 - Clica na guia **Inserir**, depois em **Hiperlink**  ;
 - Aparecerá a Tela de Hiperlink. Clicar no ícone **Colocar nesse documento**;

Apresentação personalizada



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

- Escolher o nome da apresentação personalizada criada e clicar em **OK**;

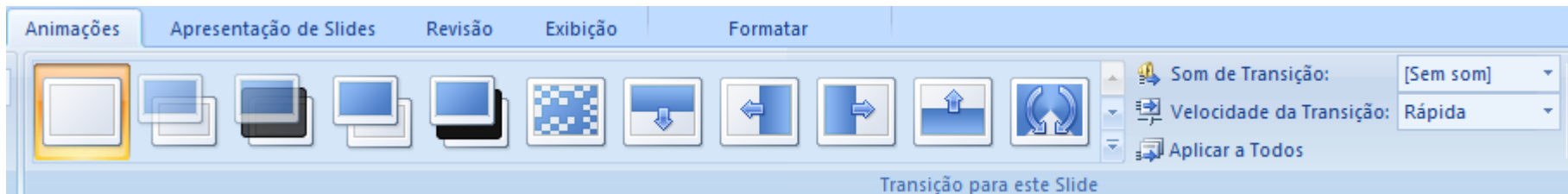


- Perceba que o texto selecionado na apresentação principal se tornou um link para a apresentação personalizada;



Transição de slides

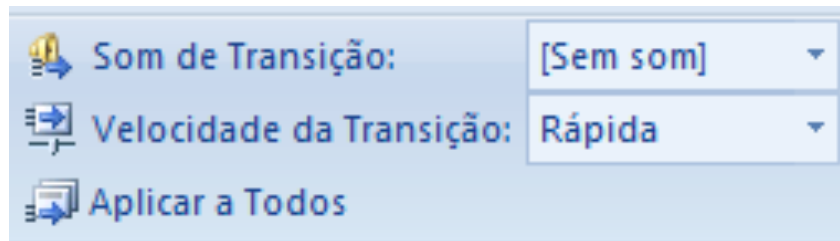
- São os efeitos semelhantes à animação que ocorrem no modo de exibição Apresentação de Slides quando você move de um slide para o próximo;



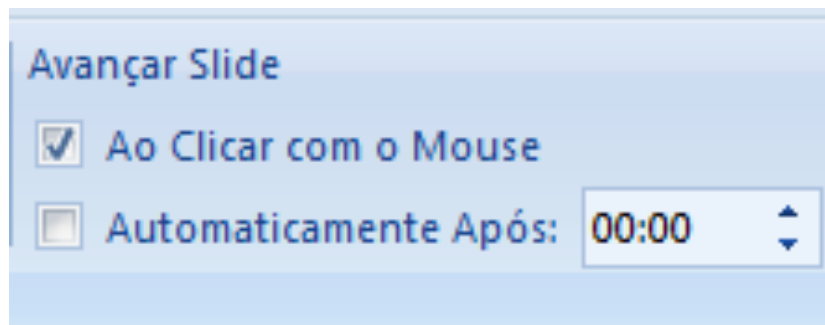


Transição de slides

- É possível definir sons e a velocidade da transição de slides;



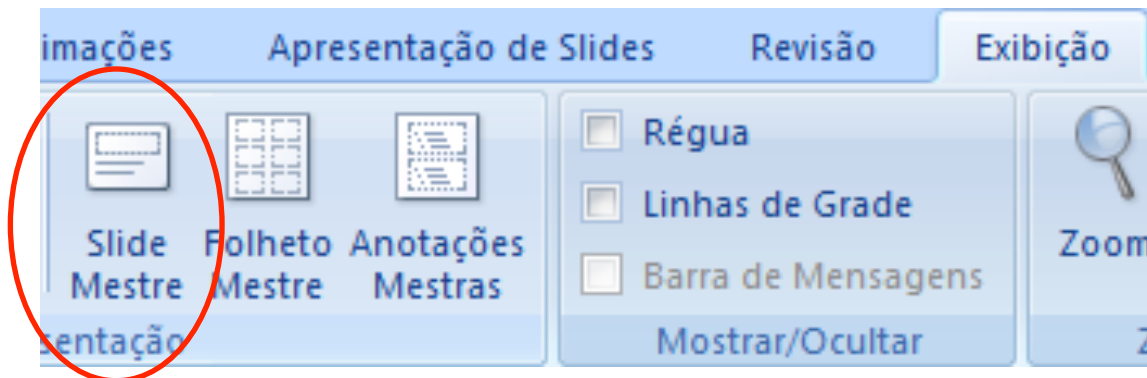
- É possível também uma configuração automática para a transição dos slides;





Slide mestre

- ❑ Um meio pelo qual o usuário pode formatar toda sua apresentação rapidamente;
- ❑ Slide mestre **permite configurar toda a apresentação de uma única vez;**
- ❑ Para acessar o slide mestre clique na guia Exibição -> Slide Mestre;





Slide mestre

- ❑ Ao clicar nessa opção, a janela do PowerPoint mudará um pouco. Ao invés de mostrar seus slides, **serão mostrados outros, os slides mestres;**
- ❑ A guia "Slide Mestre" também aparecerá. Ao clicar nos slides que estão à esquerda do monitor, perceberá que eles são exatamente como os possíveis slides que podem ser inseridos numa apresentação;
- ❑ Portanto, basta configurar o slide correspondente da maneira que deseje;

Slide mestre



▣ Ambiente de edição dos slides mestres

1

Clique para editar o estilo do título mestre

- Clique para editar as células do texto mestre
- Segundo nível
- Terceiro nível
- Quarto nível
- Quinto nível

Clique para editar o estilo do título mestre

Clique para editar o estilo do subtítulo mestre

Clique para editar o estilo do título mestre

- Clique para editar o estilo do texto mestre
- Segundo nível
- Terceiro nível
- Quarto nível
- Quinto nível

Clique para editar o estilo do título mestre

Clique para editar o estilo do subtítulo mestre

Clique para editar o estilo do título mestre

Clique para editar o estilo do subtítulo mestre

Clique para editar o estilo do título mestre

Clique para editar o estilo do subtítulo mestre

Clique para editar o estilo do título mestre

Clique para editar o estilo do subtítulo mestre

11/01/2012


Rodapé

(nº)

Impressão no PPT



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

- No PPT é possível criar e imprimir slides, folhetos e anotações;
- Para verificar as opções de impressão  do ppt clique no Botão Microsoft Office , clicar na seta ao lado de Imprimir e, em seguida, clicar em Visualizar impressão;

Impressão no PPT



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

- Tela com visualização da impressão

Visualização de Impressão

Imprimir Opções Imprimir

Imprimir: Slides Configurar Página


Orientação

Zoom Ajustar à Janela Zoom

Próxima Página

Página Anterior Visualizar

Fechar Visualização de Impressão


INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

Introdução a Tecnologia da Informação

Informática Básica – Software
de apresentação

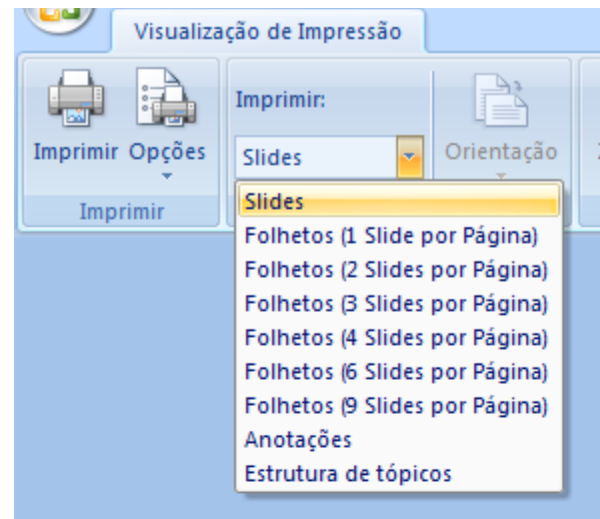
Prof. Jeime Nunes

Impressão no PPT



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

- Na área de Configurar Página o usuário pode escolher a forma de impressão:
 - Slides, Folhetos, Anotações ou Estrutura de tópicos:



Impressão no PPT



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

□ Impressão de slides

Visualização de Impressão

Imprimir Opções
Imprimir


Imprimir: Slides
Configurar Página

Orientação

Zoom Ajustar à Janela
Zoom

Próxima Página
Página Anterior
Visualizar

Fechar Visualização de Impressão


INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

Introdução a Tecnologia da Informação

Informática Básica – Software de apresentação

Prof. Jeime Nunes

Impressão no PPT



Impressão de folhetos

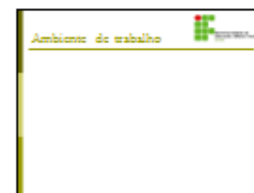
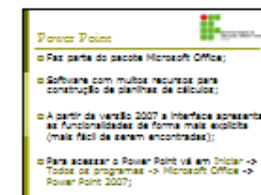
19/01/2012







19/01/2012



Impressão no PPT



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

□ Impressão de anotações



Anotações sobre este slide.

Impressão no PPT



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA

□ Impressão de Estrutura de Tópicos

19/01/2012

- 1 **Introdução e Tecnologia de Informação**
 - Prof. Zaira Nunes
- 2 **Power Point**
 - Por parte do pacote Microsoft Office;
 -
 - Software com muitas recursos para construção de planilhas de cálculos;
 - A partir da versão 2007 a interface apresenta as funcionalidades de forma mais explícita (mas fácil de serem encontradas);
 -
 - Para acessar o Power Point vá em Iniciar -> Todos os programas -> Microsoft Office -> Power Point 2007;
- 3 **Ambiente de trabalho**
- 4 **Guias**
 - Guia Início
 -
 - Guia Inserir
 -
 - Guia Design
 -
- 5 **Power Point**
 - Animações
 -
 - Apresentação de Slides
 -
 - Revisão
- 6 **Power Point**
 - Guia Referência
 -
 -
 - Guia Formatar
- 7 **Salvar um documento**
 - botão da janela, Salvar;
 -
- 8 **Salvar um documento**
 -
- 9 **Abrir um documento**
- 10 **Abrir um documento**
- 11 **Criando apresentações**